

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Торжка Тверской области  
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Российской Федерации Клещенко  
Василия Петровича

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.  
Протокол № 10  
от «08» декабря 2025 г.



Утверждено  
директор  
Приказ № 145  
от «08» декабря 2025 г.

Воронина Е.В.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -**  
программа профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих  
19640 «Фотограф»

Торжок, 2025

# Оглавление

I. Пояснительная записка.....	3
II. Планируемые результаты обучения .....	7
III. Реализация программы профессионального обучения .....	8
IV. Учебный план.....	10
V. Организационно-педагогические условия.....	13
VI. Система аттестации обучающихся.....	18
VII. Оценочные материалы.....	23
VIII. Учебно-методический комплекс программы.....	25
Приложение 1 .....	26
Приложение 2 .....	27

## **I. Пояснительная записка**

Настоящая основная образовательная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по должности служащего «Фотограф») (далее – Программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Торжка Тверской области «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Российской Федерации Клещенко Василия Петровича» определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении профессиональной подготовки по должности служащего «Фотограф» и реализуется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Торжка Тверской области «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Российской Федерации Клещенко Василия Петровича» (далее - образовательная организация).

Актуальность программы. На современном рынке труда особое значение приобретает овладение навыками фотографа. На данный момент профессия фотограф имеет распространенное значение. Профессия фотограф имеет жанровую классификацию, в связи с этим открывается большой спектр для трудоустройства. Так же профессия «Фотограф» имеет творческую направленность, нацеленная на развития творческих качеств и общего духовного развития.

Программа профессионального обучения «Фотограф» направлена на освоение обучающимися профессиональных знаний и умений, необходимых для выполнения обязанностей по обслуживанию посетителей, по приему и выполнению заказа, по технике подачи блюд и напитков, по подбору вин к блюдам, по соблюдению уровня гигиены и санитарии и требований безопасности и по культуре поведения.

ООППО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план; программы учебных дисциплин; программу итоговой аттестации.

### **1.1. Нормативно - правовые основания разработки Программы**

Нормативно-правовую основу разработки программы профессионального обучения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации: «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме» Письмо Министерства образования и науки от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. №37;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 153 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 «Об утверждении Единого тарифноквалификационного справочника работ и профессий рабочих», выпуск 51;
- Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 22 декабря 2014 г. N 1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф».

## **1.2. Цели и задачи реализации Программы**

**Целью** профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих «Фотограф»:

является:

- обеспечение социальной адаптации выпускников к рынку труда, формирование у них положительной мотивации к получению профессионального образования и профессии, гарантирующей трудоустройство;
- освоение теоретических основ и практических навыков по определенной профессии; приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего 19640 «Фотограф», с присвоением 3-6 квалификационного разряда.

Для реализации поставленной цели необходимо выполнить следующие **задачи**:

воспитательные:

- воспитать ответственное отношение к процессу профессионального обучения;
- формировать бережное отношение к своему здоровью;
- воспитывать культуру поведения в коллективе, в учреждении и общественных местах;
- воспитывать отзывчивость и уважение к другому человеку.

развивающие:

- развитие визуального восприятия, творческого вкуса;
- развивать память, внимание, умение общаться, инициативность;
- прививать самостоятельность в принятии решений.

обучающие:

- формировать у обучающихся совокупности общекультурных и творческих компетенций, необходимых специалистам, работающим в области фотографии формировать знания, умения и навыки по профессии "Фотограф".

### **1.3. Методы и формы реализации программы:**

Обучение по программе «Фотограф» предполагает прохождение учебной практики на производственных площадках города, предприятиях общественного питания (столовых, кафе и ресторанах), заканчивается сдачей квалификационного экзамена с присвоением квалификации «Официант».

При организации занятий используются **методы** обучения:

- устного изложения знаний и активизации познавательной деятельности учащихся: рассказ, объяснение, лекция, беседа;
- иллюстрации и демонстрации при устном изложении изучаемого материала;  самостоятельной работы учащихся по осмыслению и усвоению нового материала: практические работы;
- учебной работы по применению знаний на практике и выработке умений и навыков: ролевые игры, дискуссии, упражнения, индивидуальные задания, тестирования, решение ситуационных задач, тренинг;
- проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся: наблюдение за работой учащихся, устный опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный), выставление поурочного балла, контрольные работы, программируенный контроль.

Основными **формами** проведения занятий, наряду с традиционными (лекциями, практикумами), являются современные педагогические технологии (парацентрическая, индивидуально-бригадная и др.), а также целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций,

проводить дискуссии по актуальным проблемам, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику.

#### **1.4. Требования к поступающим на обучение:**

Программа предназначена для профессионального обучения обучающихся, имеющих основное общее образование.

К обучению по программе профессиональной подготовки допускаются лица, имеющие основное общее образование. При успешном завершении основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки - выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с присвоением квалификации по должности служащего «Фотограф»).

#### **1.5. Сроки и трудоемкость обучения**

Срок обучения составляет 34 недели (10 класс). Общая трудоемкость - 34 академических часа.

#### **1.6. Форма обучения**

Обучение проводится в очной форме, при необходимости - с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **1.7. Нормативный срок освоения программы**

Слушатели по программе профессионального обучения проходят обучение по 34 часовой программе при очной форме подготовки и при необходимости - с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

##### Количество часов:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося: 34 часа, в том числе: теоретический блок – 22 часа, практический блок – 12 часов, в том числе учебная практика – 5 часов, квалификационный экзамен – 2 часа.

#### **1.8. Термины, определения и используемые сокращения**

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам

подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

## **II. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения Программы обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

Программа направлена на получение нового вида деятельности выполнение работ фотографа.

Профессиональная характеристика отражает основные виды профессиональной деятельности, а также их теоретические основы. К концу изучения специальности «Фотограф» обучающийся должен:

**знать:**

- основы фотографии;
- основы живописи;
- основы кинопроизводства;
- устройство и классификацию съемочного оборудования;
- типы, разновидности и виды света и светового оборудования;
- композицию и экспонометрию;
- основы психологии и методологию взаимодействия с моделями и съемочной командой.
- основы adobe photoshop и adobe lightroom

**уметь:**

- работать со съемочной техникой;

- расставить световую схему в павильоне и на натуре;
  - придумать, продумать и организовать фотосъемку или творческий фотопроект;
  - ретушировать фотографии;
  - выбирать места проведения съемок (локацию);
- осуществлять поиск и подбор характерных моделей для фотопроектов;
- создавать раскадровки и эскизы для будущих фотографий;
  - быстро принимать решение в изменяющихся условиях съемок;
  - анализировать фотографии и картины
  - разбираться и воспроизвести различные жанры фотографии.

Освоение учебных элементов, а также уровень освоения содержательных параметров деятельности, указанных в профессиональной характеристики, являются основными параметрами при оценке качества подготовки.

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
- ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
- ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

### **III. Реализация программы профессионального обучения**

#### **3.1. Организация работы по программе профессионального обучения**

1. Организация работы по программе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения". Обучение организуется в очной форме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Обучение организуется на основании заявления обучающегося, который предоставляет копию документа об образовании, копию паспорта.

3. Промежуточная аттестация предусматривает зачеты, в том числе в форме тестирования.

4. Профессиональное обучение по должности служащего «Фотограф» завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме квалификационного экзамена в установленном порядке. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены

оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6. Итоговая аттестация обучающихся по программе профессионального обучения по должности служащего «Фотограф» проводится в форме квалификационного междисциплинарного экзамена, результаты которого определяют уровень усвоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности.

7. Квалификационный экзамен включает в себя:

- итоговый междисциплинарный экзамен, который наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям в пределах квалификационных работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) по должности служащего «Фотограф».

- для организации междисциплинарного экзамена разрабатываются и заседанием методических объединений утверждаются вопросы, из которых формируются билеты для обучающихся.

- результаты квалификационного экзамена записываются в Книгу протоколов итоговой аттестации профессионального обучения.

- лицам, освоившим соответствующую профессиональную программу и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается Свидетельство установленного образца с вкладышем.

- выпускник, освоивший программу профессионального обучения, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

### **3.2. Ресурсное обеспечение ООППО**

Программа обеспечивается учебно-методическим, информационным и материально-техническим обеспечением по всем учебным дисциплинам программы. Реализация ООППО обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам электронных данных в ОО, учебно-методическим ресурсам, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по полному перечню дисциплин.

### **3.3. Кадровое обеспечение реализации ОППО**

Реализацию ООППО обеспечивают преподаватели, имеющие высшее педагогическое образование.

### **3.4. Учебный план профессионального обучения по должности служащего «Фотограф»**

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения: 34 часа

## **IV. Учебный план**

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, практик и иных видов учебной деятельности слушатели, а также указание видов аттестации.

### **4.1. Учебно-тематический план программы профессионального обучения по должности служащего «Фотограф»**

#### **4.1.1. Учебный план программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
1	Профессиональный модуль « Устройство, режимы и настройки»	10	
2	Профессиональный модуль «Выполнение фотосъёмки и печати»	17	
	Учебная практика	5	
3	Квалификационный экзамен	2	экзамен
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	

#### **4.1.2. Учебно-тематический план программы**

( Распределение учебных часов по разделам и темам)

<b>№</b>	<b>Темы занятий</b>	<b>Количество часов</b>	<b>В т.ч.</b>	
			<b>Теоретич.</b>	<b>Практич.</b>
1.	Введение. Материалы для фотографа.	1	1	0
2.	История фотографии. Создание собственной фотоистории.	1	1	0
3.	Устройство цифрового фотоаппарата. Основные части фотоаппарата.	1	1	0

4.	Виды фотоаппаратов, виды объективов, фотовспышки.	1	1	0
5.	Настройка резкости.	1	1	0
6.	Экспозиция.	1	1	0
7.	Свет и цвет (баланс белого).	1	1	0
8.	Выдержка. Применение штатива в фотосъемке	1	1	0
9.	Режимы съемки. Основные настройки ручного «M» режима.	1	1	0
10.	Ракурс на фотографии.	1	1	0
11.	Жанры фотографии.	1	1	0
12.	Пейзаж. Макро съемка.	1	1	0
13.	Репортажная фотография.	1	1	0
14.	Натюрморт.	1	1	0
15.	Фотосъемка интерьера.	1	1	0
16.	Предметная съемка.	1	1	0
17.	Основы персональной фотографии.	1	1	0
18.	Портретная фотосъемка.	1	1	0
19.	Семейное фото. Общая фотография.	1	1	0
20.	Детская фотография.	1	1	0
21.	Основы графического Редактора «Photoshop»	7	2	5
22.	Видеоролики. Программы для создания видеоклипов.	5	0	5
23.	Квалификационный экзамен	2	0	2
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>

#### 4.2. Содержание учебной программы

№	Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Содержание

1.	Профессиональный модуль « Устройство, режимы и настройки»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотография как искусство.</li> <li>- Основные понятия и определения.</li> <li>- Устройство фотоаппарата, изучение всех деталей фотоаппарата.</li> <li>- Принцип работы объектива. Основные характеристики объектива.</li> <li>- Использование автоспуска или дистанционного спуска.</li> <li>- Экспонометрия. Автоматические установки экспозиции.</li> <li>- Настройка яркости и контрастности.. Правильная экспозиция в макрофотографии.</li> <li>- Цветовой баланс. Цветовая температура солнечного света.</li> <li>- Практика: ночной съемка. Варианты освещения. Виды освещения.</li> </ul>
2.	Профессиональный модуль «Выполнение фотосъёмки и печати»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные средства обработки фотографии.</li> <li>- Приемы работы с изображением, его главные принципы.</li> <li>- Работа над яркостью и контрастом.</li> <li>- Функции «фильтрации» (усовершенствования) фотографии, виды четкости.</li> <li>- «Photoshop».</li> <li>- Виды обрезки снимка.</li> <li>- Корректировка фотографии с помощью инструментов.</li> <li>- Средства перемещения объектов кадра и отдельных его частей.</li> <li>- Настройка яркости и контраста.</li> <li>- Работа с функциями «фильтрации».</li> <li>- Дополнительные функции программы «Photoshop».</li> <li>- Видеоролики.</li> <li>- Программы для создания видеоклипов</li> <li>- Правила создания видеоклипов, разбор основных видеоредакторов и алгоритм работы в них.</li> </ul>
3.	Учебная практика	Отчёт о прохождении учебной практики/индивидуальный проект практики
4.	Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен

#### 4.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха по календарным периодам учебного года.

**Нормативный срок освоения программы:** 34 учебных недель (10 класс – 34 недели).

**Продолжительность обучения** составляет 34 часа, в том числе: теоретических занятий - 22 часа, практических занятий – 12 часов, в том числе учебной практики – 5 часов, итоговая аттестация - 2 часа.

Начало учебного года – 1 сентября.

Окончание учебного года – 26 мая.

**Продолжительность каникул** (плановые перерывы при получении образования):

в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней по окончании учебного периода – четверти.

**Система организации учебного года** – по полугодиям.

**Форма обучения:** очная.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам текущего контроля успеваемости. Детализированные сроки устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год. Календарный учебный график ежегодно конкретизируется и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

**Итоговая аттестация** проходит в форме квалификационного экзамена: конец апреля (4 четверть, 2 полугодие) – практическая часть в форме защиты индивидуального проекта по результатам производственной практики.

Порядок проведения квалификационного экзамена устанавливается локальным актом образовательной организации, сроки проведения утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

## **V. Организационно-педагогические условия**

### **5.1. Кадровое обеспечение программы**

Программа реализуется штатными работниками образовательной организации:

Директор - 1 ст.,

Заместитель директора – 1 ст.,

Педагог - организатор - 1 ст.,

Педагог - психолог – 1ст.,

Педагогические работники, привлекаемые к реализации Программы, систематически получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

100 % педагогических работников имеют удостоверения о повышении квалификации.

Уровень квалификации педагогических и иных работников, участвующих в реализации Программы, соответствует требованиям.

## **5.2. Материально-технические условия**

Материально-технические условия реализации Программы в образовательной организации обеспечивают:

1. возможность достижения обучающимися установленных Программой целей и задач освоения основной образовательной программы профессионального обучения;

2. соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания образовательной организации, её территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию);

- требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);

- требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест учителя и каждого обучающегося; комната психологической разгрузки; помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи);

- требований пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности;

- требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательной организации.

3. архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательной организации).

Главной целью обеспечения комплексной безопасности является создание благоприятных условий для обучающихся и сотрудников школы, при которых существующие угрозы и риски снижены до минимально приемлемого уровня, что повышает уровень безопасности образовательно процесса.

Для этого в МБОУ СОШ №5 им. Героя России Клещенко В.П. существуют следующие **материально-технические ресурсы**:

1. Имеется автоматическая система контроля доступа, которая позволяет осуществлять мониторинг присутствия, контроль над несанкционированным проходом на территорию

объекта. Внутри объектовый режим осуществляется штатным персоналом школы. Пропуск посетителей производится на основании «Положения о контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Торжка Тверской области «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Российской Федерации Клещенко Василия Петровича»».

2. Организован пост квалифицированной физической охраны с организацией обходов и осмотров территории, опасных участков и критических элементов: охраняется сотрудниками частной охранной организацией, один пост, один человек.
3. Система охранного видеонаблюдения укомплектована 32 камерами, из них 9 наружных, 23 внутренних. Видеорегистратор установлен в недоступном для посторонних людей месте. Срок архивации составляет 30 дней. Один дублирующий монитор установлен на 1 этаже, на рабочем месте охранника.
4. Смонтирована система оповещения и управления эвакуацией при пожаре 3 его типа. Объект оборудован автономной системой (средством) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, смонтирована 2015 году.

Материально-технические условия реализации программы включают в себя учебные кабинеты для теоретических занятий, а также для проведения игровых мероприятий, сборов, практик моделирования групповой продуктивной деятельности.

Обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения: наличие поручней, расширенных дверных проемов, для проведения учебных занятий учебный кабинет располагаться на первом этаже (кабинет №3).

Учебный кабинет	Оборудование
Учебный кабинет № 24	- доска учебная; - автоматизированное рабочее место учителя; - столы, - стулья, - комплекс учебно-методической документации; - компьютер, - наглядные пособия, плакаты, раздаточные материалы, электронные тесты (оценочные материалы);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- многофункциональное устройство;</li> <li>- аудиосистема;</li> <li>- мультимедийный проектор;</li> <li>- проекционный экран.</li> </ul>
--	---

При реализации Программы используются также помещения и оборудование актового зала, столовой образовательной организации.

### **5.3. Информационно-методические условия реализации Программы**

#### *Информационно-образовательная среда*

Информационно-образовательная среда образовательной организации включает комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- возможность использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды;
- безопасный доступ к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды;
- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, управления образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования с соблюдением законодательства Российской Федерации.

В случае реализации Программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий,

соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и за ее пределами (далее - электронная информационно-образовательная среда).

Реализация Программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, учебных модулей посредством сети Интернет образовательной организации. Фиксация и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения Программы, проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет, реализуется с помощью информационного ресурса АИС «Сетевой Город. Образование». Условия использования электронной информационно-образовательной среды обеспечиваются безопасностью хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасностью цифровых образовательных ресурсов, используемых образовательной организацией, безопасностью организации образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Информационно-образовательная среда включает также *комплекс информационных образовательных ресурсов*:

- технические средства (интерактивная панель; принтер монохромный; принтер цветной; фотопринтер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети);
- программные инструменты (операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажёр для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС; редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; цифровой биологический определитель; виртуальные

лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет публикаций; редактор интернет сайтов; редактор для совместного удалённого редактирования сообщений);

- обеспечение технической, методической и организационной поддержки (разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТ компетентности работников ОО (индивидуальных программ для каждого работника).

Образовательная организация имеет высокоскоростной доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не менее 100 Мб/с. Имеется компьютерный класс.

## **VI. Система аттестации обучающихся**

Система оценки достижения планируемых результатов освоения Программы устанавливает:

- основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированные на управление качеством образования;
- критерии, процедуры и состав инструментария оценивания;
- формы представления результатов, описание подходов к организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- описание подходов к организации итоговой аттестации обучающих.

**Цель оценочной деятельности** – обеспечение получения обучающимися качественного образования посредством регулярного контроля и оценки соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся планируемым результатам обучения.

**Текущий контроль** осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего модуля Программы. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов по полугодиям. Текущий контроль осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть Программы.

**Формами текущего контроля** являются практические, проектные работы, тесты, устный опрос и другое.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются самостоятельно педагогическими работниками образовательной организации и указываются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Результаты текущего контроля фиксируются в электронном или бумажном журналах учета результатов учебной деятельности.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по оценочной системе «оценка».

При осуществлении текущего контроля путем тестирования оценка ставится при правильном ответе на более половины вопросов теста.

При устном ответе оцениваются компетенции, представленные в таблице.

№ п/п	Объект оценивания	Уровень сложности
1	Умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий	Б
2	Умение давать аргументированные ответы, приводить адекватные примеры	Б
3	Умение делать выводы и обобщения	Б
4	Умение указать научные школы или перечислить ученых, освещавших вопросы	Б
5	Свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа	П
6	Умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, владение терминологическим аппаратом	П
7	Умение встроить в ответ по теме собственную позицию по данному вопросу	П

Оценивание происходит по четырем уровням. Зачет ставится, если задания выполнены на высоком, хорошем или удовлетворительном уровнях.

Уровень	Критерии оценивания
высокий	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа

хороший	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе
удовлетворител ьный	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа
низкий	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа

На основании результатов текущего контроля выставляется оценка за учебный период (полугодие, год) на последней неделе занятий учебного периода.

**Промежуточная аттестация** осуществляется по результатам текущего контроля путем накопительной оценки.

Промежуточная аттестация проводится на основании Порядка, установленного локальным актом образовательной организации.

Отсутствие академической задолженности является условием допуска к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

### **Критерии оценивания**

Оценивание результатов выполнения теста осуществляется по аналитической шкале:

100-90% заданий	«отлично»
-----------------	-----------

89-75% заданий	«хорошо»
74-60% заданий	«удовлетворительно»
59% и менее	«неудовлетворительно»

**Квалификационный экзамен** проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной образовательной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационного экзамена в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Торжка Тверской области «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Российской Федерации Клещенко Василия Петровича», включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Для проведения квалификационного экзамена назначается квалификационная комиссия приказом директора образовательной организации. Численность квалификационной комиссии составляет не менее трех человек. Квалификационную комиссию по приему квалификационного экзамена с присвоением квалификации по рабочей профессии возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей, в остальных случаях председателем квалификационной комиссии назначается представитель администрации образовательного учреждения. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, реализующих основную образовательную программу профессионального обучения по профессии «Официант» и преподавателей, ведущих учебную практику, представителей работодателя.

#### Критерии оценки результатов тестирования.

100% - 91 % - оценка 5 «отлично»;

90% - 81 % - оценка 4 «хорошо»;

80% - 71% - оценка 3 «удовлетворительно»;

70% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно»

#### Критерии оценки знания теоретического материала:

- Отметка «5» («отлично») ставится, если теоретический материал усвоен в полном объеме, изложен без существенных ошибок с применением профессиональной терминологии. Ответы даются полные, правильные, последовательные самостоятельные или с минимальной помощью педагога.

- Отметка «4» («хорошо») ставится, если в усвоении теоретического материала допущены незначительные пробелы, ошибки, материал изложен не точно.
- Отметка «3» («удовлетворительно») ставится, если в усвоении теоретического материала имеются существенные пробелы. Ответ не самостоятельный, не полный, не последовательный, применялись дополнительные наводящие вопросы. Ошибки в ответах исправляет с помощью педагога.

**Критерии оценки практической части:**

Отметка «5» («отлично») ставится, если качество выполненной работы полностью соответствует технологическим требованиям. Работа выполнена самостоятельно с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности. Обучающийся самостоятельно или с минимальной помощью педагога ориентируется в задании, планирует и анализирует работу.

Отметка «4» («хорошо») ставится, если работа выполнена самостоятельно с незначительной помощью педагога в соответствии с технологическими требованиями, без нарушений санитарно-гигиенических норм и требований по технике безопасности. Ориентировка в задании, планирование и анализ работы с незначительной помощью педагога.

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится, если качество выполненной работы не соответствует технологическим требованиям, допущены нарушения санитарно-гигиенических норм или правил техники безопасности. Работа выполнена при помощи педагога. Ориентировка в задании, планирование и анализ работы при помощи педагога.

**Итоговая оценка за квалификационный экзамен** определяется общим суммарным количеством баллов, полученных по результатам теоретической и практической части экзамена.

Фиксация результатов квалификационного экзамена как формы итоговой аттестации осуществляется по оценочной системе «оценка». Оценка означает успешное прохождение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Демонстрационные экзаменационные материалы квалификационного экзамена являются составной частью Рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

Обучающемуся, успешно освоившему основную программу профессионального обучения и прошедшему итоговую аттестацию выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, состоящего из бланка свидетельства (приложение 1) и бланка приложения к свидетельству (приложение 2).

## **VII. Оценочные материалы**

### 7.1. Теоретическая часть квалификационного экзамена:

1. Основные составные части и системы современного цифрового фотоаппарата.
2. Основные правила композиции, золотого сечения, а также основные композиционные ошибки.
3. Принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового).
4. Основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой).
5. Типы источников искусственного освещения: импульсный, галогенный, лампы накаливания, смешанный.
6. Применение фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для фотосъемки индивидуального и группового портретирования.
7. Классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии.
8. Постройка кадра в соответствии с законами композиции и использование дневного освещения в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке.
9. Знание типов фотосъемки индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

### 7.2. Практическая часть квалификационного экзамена:

#### ***Творческие темы для выполнения практического задания***

#### ***итоговой аттестации:***

- 1.Портрет в среде
- 2.Эмоциональный портрет
- 3.Этюд
- 4.Натюрморт
- 5.Пейзаж
- 6.Репортаж
- 7.Студийный портрет
- 8.История

#### ***Многоуровневое задание (по выбору):***

Уровень	Задание	Примерные этапы создания программы
Базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать портрет, натюрморт, пейзаж, композиционно построенный и отвечающий всем требованиям золотого сечения, где слияние стилей не противоречит сюжету композиции.</li> <li>- Использовать фотошоп, оригинальность приветствуется.</li> <li>- Сохранить фото на диске в виде файла.</li> </ul>	<p>Этап 1: Выбор места съемки</p> <p>1. Разрешение должно соответствовать четкому изображению на листе минимум А4.</p> <p>2. Произвести анализ места съемки.</p> <p>3. Подготовить штатив.</p> <p>4. Проверить зарядку элементов в фототехнике.</p> <p>Этап 2: Выбор освещения</p> <p>1. Следить за показаниями экспонометра.</p> <p>Этап 3: Сохранение фотографий в виде файла на диске.</p>
Углубленный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполняется на основе базового задания, состоит из нескольких снимков с дальнейшей привязкой текста рассказа. Если добавленные сюжетные детали не поддерживают повествование, репортаж, то это минус.</li> <li>- Сохранить результат и черновой материал на диске в виде файла, для полноты картины и оценки возможностей.</li> </ul>	<p>Этап 4: Размещение мест снимков по сюжету мероприятия.</p> <p>1. Возможность с помощью фотошопа подчеркнуть.</p> <p>Этап 5: Подборка и взаимодействие репортажных работ.</p> <p>1. Герои репортажа взаимодействуют между собой.</p> <p>Этап 6: Сохранение результата, а также чернового материала в виде файла на диске.</p>

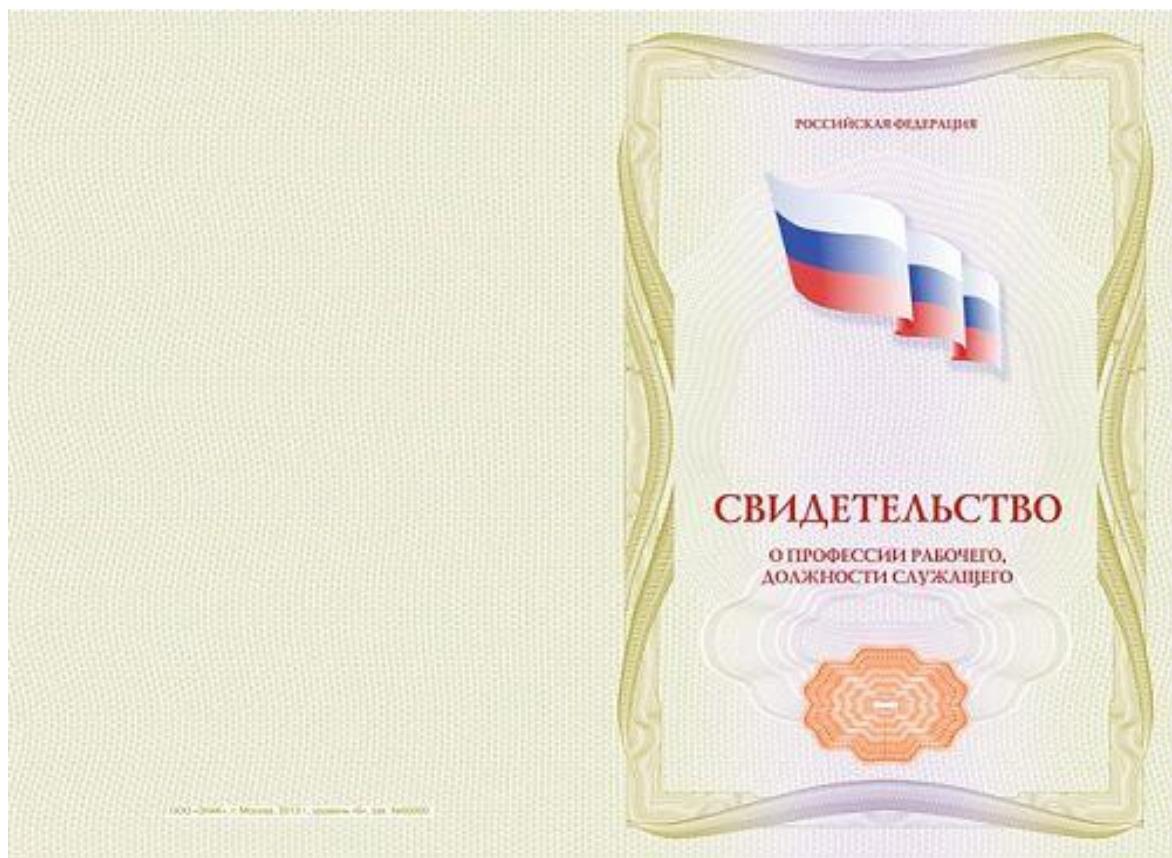
### **VIII. Учебно-методический комплекс программы**

- 1.Джордж К. Библия цифровой фотографии. - М.: Эксмо, 2009.
- 2.Ефремов А.А. Современная черно-белая фотография. – СПб.: Питер, 2011.
- 3.Ефремов А.А. Секреты RAW. Фотосъемка в профессиональном формате. – СПб.: Питер, 2010.
- 4.Найтингелл Д. Экспозиция: современные приемы креативной цифровой фотографии. – М.: Эксмо, 2011.
- 5.Петерсон Брайан. Сила экспозиции. Как снимать шедевры любой камерой. – СПб.: Питер, 2012.
- 6.Уроки фотографии: просто и понятно /ред. М.Стенсвold; пер. с англ. С. Огурцова. – М.: ACT: Астрель, 2011.

Дополнительные источники:

- 1.Волков – Ланит Л.Ф. Искусство фотопортрета. - М: Планета, 1987. - 303с.;
- 2.Дыко Л.П. Основы композиции в фотографии. – М.: Высшая школа, 1988. - 175с.;
- 3.Килпатрик Д. Свет и освещение. – М.: Мир, 1988. - 223с.;
- 4.Курский Л.Д., Фельдман Я.Д. Иллюстрированное пособие по обучению фотосъемке. - М: Высшая школа, 1991. - 160с.;
- 5.Луговьев Д., Вартанов АН. Учись фотографировать. - М.: Искусство, 1988;
6. Луински Х., Магнус М. Книга по фотографии. Портрет. - М: Планета, 1991. - 167с.;
- 7.Михалкович В.И., Стигнеев В.Т. Поэтика фотографии. – М.: Искусство, 1990. - 289с.;
8. Фотография. Энциклопедический справочник. – Минск: Белорусская энциклопедия, 1992. - 399с.;
- 9.Хеджкоу Джон. Искусство цветной фотографии. – М.: 1985. - 240с.;
- 10.Хеджкоу Джон. Новое руководство по фотографии. – М.: ACT Астрель, 2005. - 416с.;
- 11.ЭнгТом. Фотография. Практическое руководство для любителей. – М: Мир книги, 2007.

## Приложение 1



## Приложение 2

Фамилия, имя, отчество _____	_____	_____
Дата рождения _____	_____	_____
Документ о предшествующем уровне образования _____	_____	_____
За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию		
Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка
_____	_____	_____

Приложение к  
СВИДЕТЕЛЬСТВУ  
о профессии работника,  
должности служащего  
№ \_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Решением  
аттестационной  
комиссии  
от \_\_\_\_\_ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председатель  
аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

M.I.L

БЕЛГИДАТЕЛЬСТВА НЕДЕЛЯСТВИТЕЛЬНО